Anexa 6.1.1 a Grila de verificare a proiectului – Partea intâi (CAE)

| **PARTEA INTÂI A GRILEI DE VERIFICARE A PROIECTULUI (cae)** | | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | DA | NU | NA | Justificări,  după caz | DA | NU | | NA | | Justificări,  după caz | | |
|  | **VERIFICAREA CONFORMITĂŢII ADMINISTRATIVE** | | | | | | | | | |  | | |
|  | **A.CEREREA DE FINANŢARE** | | | | | | | | | |  | | |
| 1.Cererea de finanțare (CF) are toate rubricile aplicabile completate cu datele solicitate în ghidul specific , inclusiv anexele acesteia în format PDF ? | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |
| **2. Completarea cererii de finanțare**  Toate rubricile din cererea de finanțare sunt completate cu datele solicitate pentru specificul apelului de proiecte şi respectă modelul prevazut de Anexa 6.1.3 la *Ghidul solicitantului specific PI 6.1 (instrucțiuni de completare a cererii de finanțare)?*  Cererea de finanţare este tehnoredactată în limba română?  *Conform art VII al OUG 49/30.06.2017 ”Persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum şi entităţile fără personalitate juridică nu au obligaţia de a aplica ştampila pe declaraţii, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituţiile sau autorităţile publice ori emise sau încheiate în relaţia cu instituţiile sau autorităţile publice."* | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |
|  | **B. ANEXELE LA CEREREA DE FINANTARE** | | | | | | | | | | | | |
| 1.Documentația de achiziție a contractului de lucrări (dosarul achiziției) este anexată?  Aceasta va face obiectul verificarii conform *anexei 6.1.2-Lista de verificare a dosarului achiziției*- In cazul unei corectii de 100% din valoarea achizitiei, proiectul se respinge. Se utilizeaza listele de verificare cuprinse in anexa 6.1.2 la prezentul ghid.  Contractul de lucrări este în vigoare la data depunerii cererii de finanțare?  In cazul contractelor de tip servicii proiectare si executie,  Este depusă dovada recepției proiectului tehnic? și  Ordinul de începere a lucrarilor a fost dat la momentul depunerii cererii de finanțare? | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
| **2.Documentele statutare ale solicitantului (și ale partenerilor, dacă este cazul)**  Sunt anexate hotărârea de constituire a consiliului judeţean al solicitantului şi, dacă este cazul, hotărârea de constituire a consililor locale/județene ale partenerilor, - hotărârea Consiliului Județean privind alegerea Președintelui Consiliului Județean, dacă este cazul și pentru partener,- hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (dacă este cazul parteneriatului)/ sau a certificatului doveditor al alegerii primarului, după caz, eliberat de Biroul electoral de circumscripție comunală, orășenească, municipală sau județeană sau ale proceselor verbale ale Biroului Electoral Central, publicate in Monitorul Oficial, etc.?  Informațiile rezultate din cadrul documentelor statutare sunt aceleași cu cele din cadrul cererii de finanțare legate de identificarea solicitantului? (capitolul I. Informații privind solicitantul/liderul de parteneriat, capitolul II Informații despre membrii parteneriatului)  (\*) Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, in cazul unui Acord de parteneriat.  In cazul Acordului cadru de colaborare se anexează pentru fiecare cerere de finanțare documentele statutare doar pentru solicitantul respectiv. | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **3.Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului ( și ai partenerilor, dacă este cazul)**  Un act de identificare a reprezentantului legal (si partenerilor, dacă e cazul unui parteneriat) este atașat?  Datele din documentul de identificare sunt aceleași cu cele menționate în cadrul cererii de finanțare la secțiunea privind identificarea reprezentantului legal? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **4.Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat/ Acord cadru de colaborare(\*);**  Acordul de parteneriat/ acordul cadru de colaborare de tip partenerial , după caz, este ataşat?  Acordul de parteneriat/ acordul cadru de colaborare includ prevederile din modele standard anexate la Ghidul specific apelului de proiecte, după caz ?  In cazul parteneriatelor, pentru realizarea traseelor compuse din proiecte individuale, obligațiile partenerilor sunt stipulate în acord (în cazul Acordului de parteneriat, contribuția fiecărui partener la cheltuielile proiectului, după caz)?  (\*)Modelul acordului de parteneriat Modelul E din anexa 6.1.3 - Modelul cererii de finanţare din prezentul Ghid.Modelul de acord cadru de colaborare este anexat la prezentul document în anexa 6.1.3 – Model F.Acordul se completeaza si se semneaza de catre fiecare membru al acordului de parteneriat. | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **5.Documente privind situația financiară a solicitantului (și ale partenerilor, dacă este cazul)**  Bilanţul contabil pentru ultimul exercițiu financiar vizat de Administraţia financiară, inclusiv contul de rezultat patrimonial, Cont de execuţie bugetară, în cazul unităţilor administrativ teritoriale (autorităţilor administraţiei publice locale), inclusiv atunci când acestea sunt membre ale unui parteneriat, sunt anexate?  Aceste documente se vor anexa inclusiv pentru parteneri, după caz, dacă aceștia au obligații financiare în proiect. | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **6.Declarația de eligibilitate**  Declaraţia de eligibilitate este ataşată,(modelul B-la depunerea cererii de finanțare- prezentat în anexa 6.1.3 la *Ghidului solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte)?*  În cazul *Acordurilor de parteneriat*, Declaraţiile de eligibilitate ale partenerilor sunt ataşate, (modelul B prezentat în anexa 6.1.3 la *Ghidului solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul prezentului apel de proiecte ?*  In cazul *Acordurilor cadru de colaborare,* Declaraţiile de eligibilitate ale partenerilor sunt ataşate, respectă modelul B standard din cadrul *Ghidului specific apelului de proiecte?*  Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal din declaratia de eligibilitate se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?  Documentul se va completa cu sintagma ”nu este cazul” în dreptul obligatiilor neaplicabile partenerilor. | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **7.Declaraţia** privind terenul și infrastructura **pe care se realizează proiectul (Modelul C din anexa 6.1.3 la** **Ghidul specific apelului de proiecte ) este atașată?**  Declaraţia privind terenul și infrastructurarespectă modelul standard din cadrul Ghidului specific apelului de proiecte, după caz?  Informațiile legate de identificarea reprezentantului legal din declaratia privind terenul si infrastructura se verifică cu datele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?  În cazul Acordurilor de parteneriat, declaraţiile privind terenul și infrastructura partenerilor sunt ataşate, respectă modelul standard din cadrul Ghidului specific apelului de proiecte?  In cazul Acordurilor cadru de colaborare, declaraţiile privind terenul și infrastructurapartenerilor sunt ataşate, respectă modelul standard din cadrul Ghidului specific apelului de proiecte? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **8.Declaratie privind nedeductibilitatea TVA, daca este cazul**  Declarația privind nedeductibilitatea TVA este atașată (Model J din anexa 6.1.3 la *Ghidul- solicitantului- Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020)?*  Datele de identificare ale reprezentantului legal din declaratia privind nedeductibilitatea TVA se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de identificare/ cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare?  În cazul parteneriatelor, declarația de angajament este atașată pentru toţi partenerii , prin reprezentanţii legali?  In cazul în care partenerul nu are obligații financiare în proiect, declarația nu este necesară. | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **9.Declaraţie de angajament**  Declaraţia de angajament este ataşată, (modelul D prezentat în anexa 6.1.3 la *Ghidului solicitantului- Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte)?*  În cazul parteneriatelor, declarația de angajament este atașată pentru toţi partenerii , prin reprezentanţii legali?  Contribuția financiară asumată prin declarația de angajament corespunde valorii din cadrul cererii de finanțare- secțiunea privind sursele de finanțare a proiectului?  Datele de identificare ale solicitantului/membrilor acordului de parteneriat din declaratia de angajament se verifică cu cele cuprinse în cadrul actului de indentificare și cu cele cuprinse în cadrul documentelor statutare anexate la cererea de finanțare? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **10.Mandatul special** pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), este anexat?  Mandatul special este anexat pentru liderul de parteneriat și toți partenerii in cazul unui acord de parteneriat, după caz?  *Actul de împuternicire în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanţare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.*  *Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, alte declarații în nume personal care angajează organizatia în relația cu terții precum şi pentru certificarea aplicaţiei nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.*  *Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform menţiunilor din ghidul specific?* | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **11.Documente de proprietate:**  In situaţia în care:  A. PROIECTUL CONȚINE DOAR LUCRĂRI ÎNCEPUTE, solicitantul a anexat la cererea de finanţare Autorizaţia de construire?  Solicitantul de finanțare a declarat că deține/este titularul drepturilor care au fost avute în vedere la emiterea AC?  In situația în care:  B. PROIECTUL CONTINE SI LUCRARI INCEPUTE SI LUCRARI NEINCEPUTE:  - B1: pentru partea de proiect cu lucrari incepute s-a atasat autorizația de construire?  Solicitantul de finanțare a declarat că deține/este titularul drepturilor care au fost avute în vedere la emiterea AC?  - B2: pentru partea de proiect cu lucrări neîncepute (SF/DALI/PT) s-a anexat:  Autorizația de construire, dacă acesta a fost emisă, care trebuie să fie în termen de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare?  Solicitantul de finanțare a declarat că deține/este titularul drepturilor care au fost avute în vedere la emiterea AC?  Dacă autorizația de construire nu a fost emisă (respectiva parte a proiectului se află la stadiul SF/DALI/PT) se vor depune documente de proprietate/administrare doveditoare astfel:  B.2.1- În cazul în care dreptul de proprietate publică este atestat:  - Există extras(e) de carte funciară din care să rezulte intabularea dreptului, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii? Dreptul de proprietate nu trebuie să fie afectat de sarcini incompatibile cu investiția.  B2.2- În cazul în care dreptul de proprietate publică nu este atestat  La momentul depunerii cererii de finanțare, s-au anexat, după caz, următoarele documente:  - un plan de amplasament vizat de OCPI, pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiţia în cadrul proiectului şi  - extrase de carte funciară din care rezultă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emise cu maxim 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția?  Sunt anexate, după caz, dovezile privind inițierea demersurilor necesare pentru atestarea dreptului de proprietate publică, respectiv:  1. HCL/HCJ de aprobare/completare/modificare a inventarului domeniului public, precum și un extras din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public local/judeţean, aprobat prin respectiva HCL/HCJ;  2. Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică şi absența sarcinilor incompatibile cu investiția;  3. Dovada transmiterii către consiliul judeţean, a HCL de aprobare/modificare/completare a inventarului domeniului public în vederea centralizării;  4. Dovada transmiterii de către Consiliul Judeţean/Instituţia Prefectului, către Guvern, a proiectului Hotărârii de Guvern privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public (în conformitate cu art. 21 din Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare);  5. HCJ/HCL privind inițierea procedurii de expropriere conform prevederilor Legii speciale 255/2010 privind exproprieri pentru cauză de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;  6. HCJ privind reclasificarea, precum și HG privind inventarul domeniului public al judetului, în cazul în care este necesară modificarea categoriei de drum (in drum județean), conform HG 540/2000 privind incadrarea in categorii a drumurilor?  Pentru fiecare din cazurile de mai sus, sunt depuse: Declaratia de eligibilitate (Model B) si Declaratia privind terenul si infrastructura (Model C) si Declaratia de angajament (ModelD)?  - *a menționat în cadrul declarației de eligibilitate/ declarația privind terenul și infrastructura pe care se realizează proiectul că deține proprietatea publică asupra imobilului aferent investiției propuse a fi finanțate prin proiect, că acesta este liber de orice sarcini și/sau interdicţii ce afectează implementarea și/sau exploatarea operaţiunii, că nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul de proprietate invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti; că nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun, completând toate informațiile indicate de modelele anexa?*  Obs.: Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.  Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare . | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **12.Documentația tehnico – economică ( Studiu de fezabilitate/DALI, iar în cazul în care se depune proiectul tehnic se va anexa si SF/DALI) doar pentru elementele fizice sau componente etc aflate la faza SF/DALI/PT.**  Documentaţia tehnico-economică (inclusiv planșele) în format tip PDF, este anexată și este lizibilă?  Pentru cazul în care s-a depus Proiectul tehnic s-a anexat si SF/DALI (format scanat tip pdf) în cadrul documentației tehnico-economice? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **13.** **Este anexat raportul de expertiza tehnica a drumului județean asupra căruia se intervine prin proiectul propus spre finanțare din POR 2014-2020?** | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **14.Este anexat devizul general al obiectivului de investiții?**  Sunt anexate devizele pe obiecte de investitii componente ale obiectivului de investitii daca e cazul unui proiect (obiectiv de investitii) format din doua sau mai multe Obiecte de investitii?  Sunt evidentiate separat cheltuielile efectuate înainte/după data de 01.01.2014?  Devizul general respectă structura devizului general conf legislatiei naţionale aplicabilă in vigoare privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii?  Este anexată Nota Model M privind costurile (doar pentru partea din proiect aflata la SF/DALI/PT)?  *Fundamentarea rezonabilității costurilor: Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal sau persoana imputernicita in acest sens pe fiecare pagina, sunt oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (standarde de cost, oferte de preț etc) sunt atașate?*  *Aceste documente vor evidentia cheltuielile efectuate inainte de data de 01.01.2014 (neeligibile), respectiv pe cele de dupa aceasta data (eligibile și neeligibile)***.** | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **15.Hotărârea solicitantului/partenerilor, după caz, de aprobare a indicatorilor tehnico/economici e**ste atașată?  Titlul proiectului din hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici corespunde cu cel din cererea de finanțare și cu întreaga documentație anexată?  Notă: In cazul în care un document anexat la cererea de finanțare conține diferențe de denumire față de titlul investitiei din cererea de finantare (datorita faptului ca a fost emis inainte ca titlul final sa fie stabilit), sau în alte cazuri similare referitoare la titlul proiectului, se poate accepta o declaratie din partea solicitantului care să certifice ca respectivele documente se referă la aceeasi investitie, anexată la cererea de finanțare.Este atasata aceasta declaratie?  Dacă titlul proiectului/documentației tehnico-economice prevede doar activitate de *reabilitare* se va atașa o notă în care proiectantul evidențiază elementele/activitățile proiectului care îmbunătățesc parametrii relevanți- creșterea vitezei, siguranței rutiere, portanței etc.Este atasata aceasta nota?  Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici cuprinde și asumarea faptului că la momentul recepției lucrărilor implementate prin proiectul finanțat prin POR 2014-2020, întregul traseu va fi funcțional, în integralitatea sa (inclusiv tronsoanele finanțate din alte surse de finanțare), asigurându-se conectarea la rețeaua TEN-T?  Pentru parteneri acest document nu se depune în cazul în care întregul proiect este realizat de către UAT Judet solicitant al finanțării. | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| 16.Hotărârea solicitantului (şi hotărârile partenerilor dacă este cazul), de aprobare a proiectului este depusă?(Model L)- se depune odată cu cererea de finanțare. Dacă obiectivul de investii propus prin proiect include si un obiect(e) de investitii aflat la stadiul SF/DALI/PT hotărârea de aprobarea proiectului se depune doar în etapa de precontractare.  Hotărârea de aprobare a proiectului se coreleaza cu bugetul proiectului și cu devizul proiectului?  Sumele menționate în Hotărârea de aprobare a proiectului sunt acoperitoare pentru suportarea cheltuielilor aferente investiţiei (ne-eligibil şi contribuţia la eligibil)conform bugetului și devizului? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **17.Planul de mobilitate urbană, Lista de proiecte pe domenii de intervenție aferenta  Planului de Mobilitate Urbana Durabila sau Planul de actiune aferent Planului de Mobilitate Urban, dacă este cazul, este anexat?** | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **18. Alte documente, după caz:**  1. Acordul CNAIR este anexat și permite condițiile necesare proiectului? Doar in cazul in care se realizează o nouă conexiune la drumuri aflate în administrarea CNAIR)  2. Adresa administratorului tronsonului de drum național, parte a traseului propus, este anexată și confirmă starea bună a acestuia? | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
| **19.Este anexată adresa emisa de Institutul Național de Statistică care sa ateste populația deservită prin proiect, ce se va demonstra în baza datelor furnizate la 01 iulie 2016/sau a celor mai recente date INS?** | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  | |
|  | **VERIFICAREA ELIGIBILITĂŢII** | | | | | | | | | | | | |
| **A. ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR ȘI PARTENERILOR** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Forma de constituire a solicitantului**  1. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili în conformitate cu prevederile ghidului specific apelului de proiecte? respectiv:  A. Unitate administrativ-teritorială (definită prin Legea 215/2001, cu modificările și completările ulterioare):  - Județ  B. Unități administrativ-teritoriale în parteneriat:  - parteneriat între județ(e) și municipiu(i)/ oraș(e)/ comună(e), UAT Judet fiind liderul de parteneriat?  - parteneriat între județe (două sau mai multe)  În cazul parteneriatului, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul ghidului specific apelului de proiecte? | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **2.Solicitantul/membrii parteneriatului nu se află într-una în situațiile aferente, prevăzute in declaraţia de eligibilitate?** | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **B. DREPTURI ASUPRA INFRASTRUCTURII** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.Demonstrarea drepturilor asupra infrastructurii**  Se vor verifica documentele de la pct.11 de mai sus, precum si prin verificarea - Declaratiei de eligibilitate / Declaratiei privind terenul si infrastructura.  i   * Prin documentele menționatesunt demonstrate drepturile asupra infrastructurii? | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **2.Condiții cu privire terenul si infrastructura care fac obiectul proiectului**  Este completată Declarația cu privire la terenul și infrastructura care fac obiectul contractului? (Model C) | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **3.Capacitatea financiara de a asigura contributía proprie la valoarea cheltuielilor eligibile precum si acoperirea cheltuielilor ne-eligibile**  A.Se va verifica declaratia de angajament – Este completată conform MODEL D- la anexa 6.1.3 Cererea de finanțare?  B. In plus, pentru proiectele de investiţii ce conțin doar obiecte de investiții pentru care contractul de lucrări a fost semnat se va verifica și **hotararea de aprobare a proiectului** . Acesta respecta prevederile Modelului L? | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **C. ELIGIBILITATEA PROIECTULUI SI ACTIVITAȚILOR** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Incadrarea proiectului in obiectivele PI 6.1:**  Drumul județean asigură conectivitatea directă sau indirectă la Coridor TEN T? sau  Traseul propus din mai multe sectoare de drum județean in cadrul a doua sau mai multe proiecte (acord de parteneriat sau acord cadru de colaborare) asigură conectivitatea directă sau indirectă la Coridor TEN T si fac parte din aceeași regiune de dezvoltare?  Activitățile proiectului vizează obiectivele Priorității de Investiții 6.1 finanțat în cadrul POR 2014 – 2020? | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **2.Din verificarea dosarului achizitiei de lucrari a rezultat o corectie mai mică decât 100%?**  Se utilizează listele de verificare cuprinse in ***anexa 6.1.2- Listele de verificare a dosarului achiziției*** la ghidul specific**.** | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **3.** **P*roiectul se incadreaza in prioritatile si masurile PDR, respectiv este in concordanta cu PDR?*** Această conditie se verifică de către Agentia de Dezvoltare Regională.? | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **4. Stadiul activităților proiectului**  Proiectul nefinalizat – proiect care poate conține mai multe elemente fizice sau componente sau articole sau activități și care la data depunerii cererii de finanțare nu are finalizat integral cel puțin unul dintre acestea. Proiectul indeplineste aceste condiții?  Obs: Conditia referitoare la proiectul propus prin prezenta cerere de finanţare sa nu fi beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data semnării declarației de eligibilitate, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare se verifică de către Agentia pentru Dezvoltare Regională înainte de transmiterea documentatiei de contractare catre AMPOR. | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **5. Limitele minime si maxime ale proiectului**  Proiectul se incadreaza intre limitele valorilor minime și maxime definite in cadrul *Ghidului* solicitantului? | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **6. Perioada de implementare**  Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023*?* | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **7. Proiectul respectă principiile din domeniul egalități de gen, de şanse, nediscriminarea şi accesibilitatea prevazute în naţională şi comunitară, respectiv r**espectarea minimului legislativ în aceste domenii ? (prin verificarea respectării modelului standard de declarație de angajament/de eligibilitate) | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **8. Proiectul respectă principiile privind domeniul dezvoltării durabile, protecţiei mediului şi a eficienţei energetice, respectiv r**especta minimului legislativ în aceste domenii ? (prin verificarea respectării modelului standard de declarație de angajament/de eligibilitate? ) | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **9. Din lista de proiecte pe domenii de intervenție aferenta  Planului de Mobilitate Urbana Durabila sau Planul de actiune aferent Planului de Mobilitate Urbană sau din PMUD rezultă îndeplinirea condiției menționată sau Planul de Mobilitate Urbană?** (doar pentru construire de variante ocolitoare) | |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  |
| **PROIECTUL ESTE DECLARAT CONFORM SI ELIGIBIL SI SE INCADREAZĂ *IN PRIORITATILE SI MASURILE PDR, RESPECTIV ESTE IN CONCORDANTA CU Planul de Dezvoltare Regională*** | | | | | | | | | | | | | |

Observatie:

A se vedea 6.1.1 b- PARTEA A DOUA A GRILEI DE VERIFICARE A PROIECTULUI

Grila de verificare a proiectului va fi semnată şi asumată în conformitate cu prevederile procedurale.

SEMNATURI

Expert 1,

Nume prenume, functia, data

Expert 2,

Nume prenume, functia, data

Sef departament,

Nume prenume, functia, data